

## Приказ

по МОУ Детскому саду № 356  
от 24.02.2025 г.

№ 75

### **О создании рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей, региональной образовательной программы ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356**

В соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049 ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 25.05.2022 г., приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 26.11.2024 № 1097 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей и воспитанников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на территории Волгоградской области», Протокола № 3 от 29.11.2024 г. заседания рабочей группы по разработке региональной программы дошкольного образования «Моя семья» в целях внедрения и реализации в МОУ Детский сад № 356 Программы просвещения родителей и региональной образовательной программы «Моя семья»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МОУ Детский сад № 356 работу по внедрению Программы просвещения родителей и региональной программы «Моя семья».
2. Создать в МОУ Детский сад № 356 рабочую группу по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, региональной образовательной программы дошкольного образования «Моя семья» (далее РОП ДО «Моя семья»).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» МОУ Детский сад № 356:
  - Копенская Е.Н.- заведующий МОУ, председатель рабочей группы;
  - Югова Н.В. – старший воспитатель, член рабочей группы;
  - Пожилых А.М., воспитатель, член рабочей группы;
  - Бармина Е.Н., воспитатель, член рабочей группы;
  - Неретина Н.А., воспитатель, член рабочей группы;
  - Бирюкова М.В., воспитатель, член рабочей группы;
  - Лаптева О.В., воспитатель, член рабочей группы;
4. Рабочей группе:
  - разработать и утвердить Дорожную карту внедрения Программы просвещения родителей, региональной образовательной программы ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356;

- обеспечить реализацию мероприятий согласно Дорожной карте по внедрению и реализации Программы просвещения родителей региональной образовательной программы ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356;

- включить тематику Программы просвещения родителей в содержание ОП МОУ Детский сад № 356 в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива МОУ. Срок: до 31.08.2025 г.;

- включить тематику региональной образовательной программы ДО «Моя семья» в целевой, содержательный и организационный разделы ОП ДО. Срок: до 31.08.2025 г.;

- утвердить изменения и дополнения в ОП МОУ в срок не позднее 31.08.2025 г.;

- разместить на официальном сайте МОУ Детского сада № 356 изменения и дополнения в ОП МОУ в срок не позднее 31.08.2025 г.

5. Старшему воспитателю Юговой Н.В. обеспечить:

- методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности региональной пилотной площадки в МОУ Детский сад № 356 по внедрению и реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья»;

- размещение просветительских мероприятий по тематике Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» на официальном сайте детского сада, в сообществах и социальных сетях. Срок до 28 февраля 2025 г.;

- участие МОУ Детский сад № 356 в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья».

6. Рабочей группе осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 356: \_\_\_\_\_ Е. Н. Копенская

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /

**Положение**  
**о рабочей группе по планированию и реализации деятельности региональной**  
**пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей,**  
**региональной образовательной программы дошкольного образования «Моя семья»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Детский сад № 356 по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, региональной образовательной программы дошкольного образования «Моя семья» (далее РОП ДО «Моя семья»).

1.2. Рабочая группа по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» признана работать по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по планированию и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья».

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.02.2025 года по 31.08.2026 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МОУ Детский сад № 356.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение планирования и реализации деятельности региональной пилотной площадки по внедрению Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ознакомление педагогического коллектива с Программой просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья»;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- обеспечение планирования и координации мероприятий в соответствии с Программой просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» в образовательной деятельности МОУ Детский сад № 356;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения и реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации внедрения и реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации о внедрении и реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356 на сайте МОУ Детский сад № 356;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья» в МОУ Детский сад № 356;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях и требованиях к реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья».

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения и реализации Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья» в образовательную деятельность МОУ Детский сад № 356;

- определение механизма внедрения и реализации Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья».

### 3.3. Экспертно - аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение и реализацию Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья»;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения и реализации Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья» на различных этапах;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья».

### 3.4. Содержательная:

- внесение изменений в действующую ОП МОУ Детский сад № 356 в связи с внедрением и реализацией Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья»;

- внесение изменений в рабочие программы педагогов и программу воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 356 в связи с внедрением и реализацией Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья».

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели разных возрастных групп.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий и старший воспитатель МОУ Детский сад № 356.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МОУ Детский сад № 356.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения и реализации Программы просвещения родителей, РОП ДО «Моя семья».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведут заведующий и старший воспитатель МОУ Детского сада № 356.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия с изменениями проекта ОП МОУ Детского сада № 356 в связи с внедрением Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья» рассматривается на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 356.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МОУ Детского сада № 356.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа, для решения возложенных на неё задач, имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам внедрения Программы просвещения родителей и РОП ДО «Моя семья», проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МОУ Детский сад № 356.